

# 网上签章平台企业用户使用手册

## 1、签章软件下载

### 1.1 下载签章软件

下载网址 [www.syjnyz.com](http://www.syjnyz.com) 如图所示：



### 1.3 安装需要.net3.5

如果电脑里没有.net3.5, 会出现以下页面,选择“下载并安装此功能”即可。



### 1.2 安装软件

运行所下载的安装包, 安装软件。如图所示：



### 1.4 运行签章软件

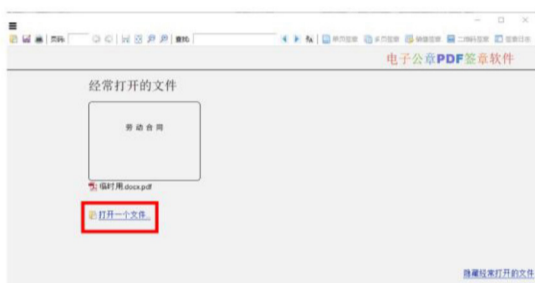
请确保安装的office为2010以上版本,打开签章软件并插入电子钥匙。



## 2、单页签章

### 1.1 打开文件

点击“打开一个文件”, 选择需盖章的文件, 如图所示：



### 1.3 盖章

光标变成章样, 移动光标, 选取盖章位置, 点击左键确定。如图所示：



### 1.2 选择单页签章

输入PIN码 (签署多份文件时, 只需输入一次) 如图所示: (默认PIN码: 1234)



### 1.4 保存

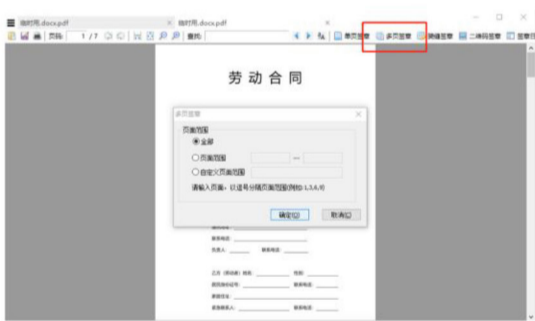
点击保存, 自动存在桌面为PDF格式。如图所示：



## 3、多页签章

### 1.1 选择多页签章

点击“打开一个文件”, 选择需盖章的文件, 点击“多页签章”, 确定“页面范围”点击确定。如图所示：



### 1.3 保存并盖章

光标变成章样, 移动光标, 选取盖章位置, 点击左键确定, 签署成功, 并保存到桌面。如图所示：



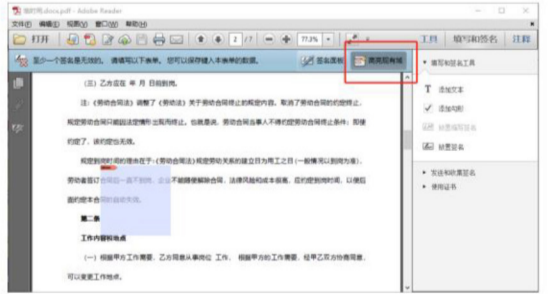
### 1.2 输入PIN码

输入PIN码 (签署多份文件时, 只需输入一次) 如图所示: (默认PIN码: 1234)



### 1.4 常见问题

在打开的PDF里面会出现从第二张始印章无法正常显示, 这时需点“高亮现有域”按钮即可。如图所示：



## 4、骑缝签章

### 1.1 选择骑缝签章

点击“打开一个文件”, 选择需盖章的文件, 点击“骑缝签章”, 确定“页面范围”点击确定。如图所示：



### 1.3 盖章并保存

光标变成章样, 移动光标, 选取盖章位置, 点击左键确定, 签署成功, 并保存到桌面。如图所示：



### 1.2 输入PIN码

输入PIN码 (签署多份文件时, 只需输入一次) 如图所示: (默认PIN码: 1234)



### 1.4 常见问题

在打开的PDF里面会出现从第二张始印章无法正常显示, 这时需点“高亮现有域”按钮即可。如图所示：

